

**PRIMEIRA RETIFICAÇÃO EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO  
DE CAPACITAÇÕES**

**MECANISMO DE DOAÇÃO DEDICADO  
A POVOS INDÍGENAS E COMUNIDADES TRADICIONAIS  
NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE INVESTIMENTO FLORESTAL -  
DGM/FIP/Brasil**

**AGÊNCIA EXECUTORA:  
CENTRO DE AGRICULTURA ALTERNATIVA DO NORTE DE MINAS  
(CAA/NM)**

**ACORDO DE DOAÇÃO N.º TF 018765-BR  
BANCO MUNDIAL**

**CONTRATO POR PREÇO GLOBAL**

**SOLICITAÇÃO COTAÇÃO 005/2019**

**ABRIL/2019**

Assunto: SERVIÇO DE CAPACITAÇÕES – MODALIDADE “SHOPPING”

Nº 005 /2019 – ACORDO DOAÇÃO N. ° TF 018765 BR.

Prezado (a) Senhor (a),

O CENTRO DE AGRICULTURA ALTERNATIVA DO NORTE DE MINAS – CAA/NM, através da Comissão de Licitação, torna pública a primeira retificação do Edital Shopping 005/2019, para contratação de serviços de apoio às capacitações previstas no projeto DGM/FIP/Brasil, ficando alterada os itens abaixo:

## **VI – DADOS DA LICITAÇÃO**

### **2. ESCOPO DAS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELO(A) CONTRATADO(A):**

- *Organizar e articular a participação e inscrição do público junto aos cursos e eventos definidos no Plano de Capacitação;*
- *Realizar contatos junto aos parceiros e implementadores dos cursos e eventos a serem realizados e definidos no plano;*
- *Solicitar ao setor de licitações pedidos de aquisições e preparar insumos e materiais necessários à realização dos cursos e eventos.*
- *Apoiar as equipes de licitação e financeira para implementação dos cursos e eventos previstos (prestação de contas, relatório de viagens, recolhimento de notas e recibos, etc.);*
- *Organizar e acompanhar a logística para a realização de cada curso e evento.*
- *Apoiar a equipe técnica e administrativa na implementação das atividades do Plano de Capacitação do DGM/Brasil (cursos e eventos) e processos de licitação do CAA/NM.*
- *Acompanhar a execução dos cursos e eventos, durante toda a carga horário prevista, incluindo serviço de relatoria (conforme item 2.1)*
- *Acompanhar reuniões presenciais na sede do Centro de Agricultura Alternativa (CAANM), junto a equipe responsável pelo projeto.*

2.1 A carga horária prevista para cada curso/evento bem como as horas previstas para sua preparação, estão listadas no quadro abaixo:

| <b>NOME DO CURSO/EVENTO</b>                                   | <b>DURAÇÃO PREVISTA/ RELATORIA</b>         | <b>PREPARAÇÃO</b>  | <b>DURAÇÃO PREVISTA</b>         | <b>TOTAL DE HORAS PREVISTA</b> |
|---|--|--|---------------------------------|--------------------------------|
| Curso: Sustentabilidade socioambiental e incidência política. | 4 Módulos x 5 Dias =20 dias (40h x 4=160h) | <u>Articulação/Mobilização:</u> definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br><u>Apoio Logístico/Operacional:</u> definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros) | 7 dias x 8h=56h<br>56h x 4=224h | 384h                           |
| Curso: Mudanças climáticas e a política de REDD+;             | 3 dias (8h x 3=24h)                        | <u>Articulação/Mobilização:</u> definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br><u>Apoio Logístico/Operacional:</u> definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros) | 7 dias x 8h=56h                 | 80h                            |
| Curso: Energia Fotovoltaica (Solar).                          | 5 dias (8h x 5=40h)                        | <u>Articulação/Mobilização:</u> definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br><u>Apoio Logístico/Operacional:</u> definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros) | 7 dias x 8h=56h                 | 96h                            |

|  |   |  |                                   |      |
|--|---|--|-----------------------------------|------|
| Curso: <i>Produção Agroecológica;</i>                      | 2 Módulos x 5 dias = 10 dias (40h x 2=80h)  | <u>Articulação/Mobilização:</u> definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br><u>Apoio Logístico/Operacional:</u> definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros) | 7 dias x 8h=56h<br>56h x 2 = 112h | 192h |
| Curso: <i>Agroindústria;</i>                               | 5 dias (8h x 5=40h)                         | <u>Articulação/Mobilização:</u> definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br><u>Apoio Logístico/Operacional:</u> definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros) | 7 dias x 8h =56h                  | 96h  |
| Curso: <i>Diversificação de Mercado.</i>                   | 3 dias (8h x 3=24h)                         | <u>Articulação/Mobilização:</u> definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br><u>Apoio Logístico/Operacional:</u> definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros) | 7 dias x 8h =56h                  | 80h  |
| Curso: <i>Formação de Lideranças voltada para mulheres</i> | 4 Módulos x 4 dias = 16 dias (32h x 4=128h) | <u>Articulação/Mobilização:</u> definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br><u>Apoio Logístico/Operacional:</u> definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da   | 7 dias x 8h=56h<br>56h x 4 = 224h | 352h |

|  |                              |  |                         |             |
|--|------------------------------|--|-------------------------|-------------|
|  |                              | <i>infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros)</i>   |                         |             |
| <i>Curso:<br/>Comunicação</i>  | <i>12 dias (8h x 12=96h)</i> | <i><u>Articulação/Mobilização:</u> definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br/><u>Apoio Logístico/Operacional:</u> definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros)</i> | <i>7 dias x 8h =56h</i> | <i>152h</i> |
| <i>Evento:<br/>3º Congresso Internacional Povos Indígenas da América Latina (CIPIAL);</i>  | <i>4 dias (8h x 4=32h)</i>   | <i><u>Articulação/Mobilização:</u> definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br/><u>Apoio Logístico/Operacional:</u> definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros)</i> | <i>3 dias x 8h=24h</i>  | <i>56h</i>  |
| <i>Evento: Colóquio Internacional de PICTs; evento (Oficina sobre turismo de base comunitária para povos indígenas, quilombolas e comunidades tradicionais).</i> | <i>3 dias (8h x 3=24h)</i>   | <i><u>Articulação/Mobilização:</u> definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br/><u>Apoio Logístico/Operacional:</u> definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros)</i> | <i>5 dias x 8h=40h</i>  | <i>64h</i>  |

|   |                                    |  |                         |            |
|---|------------------------------------|--|-------------------------|------------|
| <i>Evento: Seminário Integrador DGM/Brasil. 2019.</i> | <i>3 dias (8h x 3=24h)</i>         | <i>Articulação/Mobilização: definição de público, contato com instrutores e participantes, envio e controle de correspondências, entre outros.<br/>Apoio Logístico/Operacional: definição de material didático, levantamento bilhetes aéreas e rodoviários e demais deslocamentos necessários, apoio na organização da infraestrutura do evento (locação de espaço, transporte, alimentação, entre outros)</i> | <i>5 dias x 8h=40h</i>  | <i>64h</i> |
| <i>Reunião com equipe e coordenação</i>               | <i>1 dia para cada evento = 11</i> | <i>Reunião de planejamento e definição de ações referente á execução do plano de capacitação, junto a equipe do projeto DGM/FIP/Brasil e outras partes, quando necessário.</i>   | <i>11dias x 4h= 44h</i> | <i>44h</i> |

*2.2 As despesas com passagens aéreas e terrestres, deslocamentos, alimentação e hospedagem necessárias durante a execução dos cursos e eventos, serão custeadas pela Contratante, em forma de reembolso ou aquisições diretas, de acordo com a necessidade. As despesas durante reuniões presenciais realizadas na sede do Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas, serão custeadas peça contratada.*

**8. Data e forma de apresentação das Propostas de Preços:**

**8.1** *O prazo de validade da proposta deverá ser, no mínimo, até dia 14/05/2019, ou seja, 30 (trinta) dias corridas da data limite de envio das propostas.*

**8.2** *A Proposta deve ser acompanhada dos documentos solicitados (Item VII – Habilitação), em língua Portuguesa, e poderão ser entregues ao Setor de Licitações do Programa DGM/FIP/Brasil, Praça Doutor Chaves, 152 – Centro – Montes Claros/MG ou ser enviadas por e-mail para o endereço eletrônico abaixo, impreterivelmente até as 23:59 horas do dia 16 de abril de 2019.*

**CENTRO DE AGRICULTURA ALTERNATIVA DO NORTE DE MINAS –  
CAA/NM**

**Tel.: 38 3218-7700**

**E-mail: [licitacoesdgm@caa.org.br](mailto:licitacoesdgm@caa.org.br)**

**VII – HABILITAÇÃO**

**1. Documento de Habilitação**

*O(A)s profissionais deverão apresentar, juntamente com a proposta financeira, os seguintes documentos:*

- *Comprovante de curso de nível superior, preferencialmente com pós-graduação na área de povos e comunidades tradicionais.*
- *Comprovante de experiência de pelo menos um ano de participação em projetos e ações de formação e educação, junto a povos indígenas e/ou quilombolas e/ou comunidades tradicionais.*
- *Comprovante de experiência de pelo menos 2 anos de trabalho em organizações populares e da sociedade civil.*
- *Comprovante de experiência na execução de, pelo menos, uma das atividades a seguir: organização de eventos, seminários, cursos e/ou oficinas.*
- *Comprovante de experiência em prestação de contas financeira e/ou licitações; secretariado.*

Os demais itens permanecem inalterados.

**Montes Claros, 11 de abril de 2019.**