

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO

O Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas – CAA/NM torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo para contratação de **01 (Um/a) ASSISTENTE PARA O SETOR DE COMUNICAÇÃO**.

BREVE HISTÓRIO DA ENTIDADE

O Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas (CAA/NM), constituído formalmente em 04/03/1989 como uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, organizada e dirigida por agricultores familiares, representantes de Povos e Comunidades Tradicionais do Norte de Minas, tem como missão “*Colaborar, enredado nas organizações de agricultores, agricultoras, comunidades tradicionais e agroextrativistas dos sertões norte-mineiro*”; e por objetivo “*promover o desenvolvimento de propostas de uma sociedade solidária, justa, sustentável e democrática, baseada nos princípios da agroecologia*”.

Os principais temas de sua atuação na região são: a) Manejo da (agro)biodiversidade da caatinga, do cerrado e da mata seca, com o beneficiamento da produção e sua inserção nos mercados, considerando os circuitos econômicos da agricultura sertaneja; b) Gestão territorial, direito humano à alimentação e segurança alimentar e políticas públicas; c) Metodologias participativas, etnoecologia e formação social.

1. CONDIÇÕES PRELIMINARES

- a. **Salário Base - R\$ 1.687,26**
- b. **Benefícios: Plano de Saúde, Odontológico, Seguro de vida**
- c. **Carga horária: 08 (oito) horas diárias;**
- d. **Prazos:**
 - **Divulgação do Edital: 04/09/2020**
 - **Recebimento de Currículos até: 14/09/2020**
 - **Entrevista até: 18/09/2020**
 - **Início do trabalho: Imediato**
 - **Contrato por tempo determinado: 06 (Seis) meses**

2. CARGO, VAGA E FUNÇÕES

CARGO	ESTAGIÁRIO - COMUNICAÇÃO
Vaga	01 (uma)
Atividades	<ul style="list-style-type: none">➤ Assistência direta no desenvolvimento de ações estratégicas de comunicação interna e externa e na execução do Plano de Comunicação dos projetos;➤ Cobertura de eventos de interesse do CAA/NM;➤ Acompanhar o desenvolvimento de produtos de comunicação dos projetos, zelando pela aplicação das marcas das entidades envolvidas, produção de textos, matérias e reportagens especiais para os sites do CAA/NM;➤ Colaborar na assessoria de imprensa;➤ Acompanhamento/elaboração de publicações impressas e eletrônicas, apoiando no monitoramento do engajamento do público em relação às mídias sociais e site institucional.

Principais Requisitos	<p>Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduação ou cursando: Jornalismo, relações públicas, marketing, áreas da comunicação e humanidades. • Experiência com mídias sociais e métricas de marketing digital e redes sociais. • Facilidade de redação e de síntese; • Facilidade com foto e vídeo. • Disponibilidade para atividades externas e viagens, inclusive em finais de semana, quando necessário. • Disponibilidade imediata;
	<p>Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento e experiência de atuação junto a organizações populares e do terceiro setor; • Ter boa capacidade de diálogo, articulação com pessoas, grupos e redes. • Boa postura e apresentação pessoal; • Facilidade/habilidade de trabalhar em equipe; • Facilidade de comunicação (oral e escrita); • Senso de organização e de prioridade.

3. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Etapas	Procedimentos
Currículo e Carta de intenção	Serão considerados os seguintes aspectos devidamente comprovados: escolaridade e requisitos obrigatórios e carta de intenção.
Entrevistas e teste prático	Serão Realizada pelos membros da Comissão de Seleção do CAA e responsável imediato/a.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Os currículos devem ser enviados para o endereço eletrônico: gestaodepessoas@caa.org.br, informando no campo de assunto: **Assistente de Comunicação**
- A divulgação dos candidatos pré-selecionados será efetuada por meio de correio eletrônico e/ou disponibilizado no endereço: www.caa.org.br
- Somente os (as) candidatos (as) que tiverem seu currículo pré-selecionado serão convidados (as) para a etapa seguinte;
- As Entrevistas poderão ser realizadas de forma virtual ou presencial, será definido e informado com antecedência aos selecionados para essa fase.
- O CAA/NM se reserva no direito de não contratar nenhum dos candidatos para o cargo objeto desta seleção caso o perfil dos candidatos não atenda aos requisitos exigidos.

Montes Claros, 04 de setembro de 2020.