

EDITAL DE SELEÇÃO – 02/2023 MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA

O Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas – CAA/NM torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação de 01 (Um/a) **ESTAGIÁRIO/A - CONTABILIDADE**.

BREVE HISTÓRIO DA ENTIDADE:

O Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas (CAA/NM), constituído formalmente em 04/03/1989 como uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, organizada e dirigida por agricultores familiares, representantes de Povos e Comunidades Tradicionais do Norte de Minas, tem como missão “*Colaborar, enredado nas organizações de agricultores, agricultoras, comunidades tradicionais e agroextrativistas dos sertões norte-mineiro*”; e por objetivo “*promover o desenvolvimento de propostas de uma sociedade solidária, justa, sustentável e democrática, baseada nos princípios da agroecologia*”.

Os principais temas de sua atuação na região são: a) Manejo da (agro) biodiversidade da caatinga, do cerrado e da mata seca, com o beneficiamento da produção e sua inserção nos mercados, considerando os circuitos econômicos da agricultura sertaneja; b) Gestão territorial, direito humano à alimentação e segurança alimentar e políticas públicas; c) Metodologias participativas, etnoecologia e formação social.

1. CONDIÇÕES PRELIMINARES

- a. **Bolsa Estágio:** R\$ 660,00 + plano odontológico/seguro de vida/transporte;
- b. **Carga horária:** 04 (quatro) horas diárias;
- c. **Prazos:**
 - Divulgação do Edital: **10/04/2023**
 - Recebimento de Currículos: **Até 20/04/2023**
 - Entrevista: **Até dia 28/04/2023**
 - Início do estágio: **Imediato**

2. CARGO, VAGA E FUNÇÕES

CARGO	ESTAGIÁRIO - SETOR DE CONTABILIDADE
Vaga	01 (Uma) vaga
Atividades	As principais atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário/a relacionadas com a sua área de formação, são:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Classificação de documentos e outras atividades relacionadas ao departamento contábil; ➤ Contribuição no departamento pessoal e fiscal; ➤ Realizar serviço externo junto a repartições públicas quando necessário; ➤ Organização e arquivo de documentos contábeis físico e digital;
Requisitos	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estar devidamente matriculado (a) e frequente no curso de Ciências Contábeis, preferencialmente a partir do 4º período; ➤ Dispor de conhecimento e habilidade em informática básica; ➤ Capacidade de trabalhar em equipe e iniciativa; <p>Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afinidade com a missão institucional e princípios do CAA/NM ➤ Conhecimento da contabilidade aplicada ao terceiro setor; ➤ Facilidade de comunicação;

3. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Etapas	Procedimentos
Análise Curricular	Serão considerados os seguintes aspectos devidamente comprovados: escolaridade e requisitos obrigatórios;
Entrevista Técnica	Realizada pelos membros da Comissão de Seleção do CAA e responsável pelo setor contábil.
Avaliação Prática	Responder questionário com questões pertinentes à área contábil.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Os currículos devem ser enviados para o endereço eletrônico: **gestaodepessoas@caa.org.br**, informando no campo de assunto: **Estágio Contabilidade**
- A divulgação dos candidatos pré-selecionados será efetuada por meio de correio eletrônico e/ou disponibilizado no endereço: **www.caa.org.br**

-
- Somente os (as) candidatos (as) que tiverem seu currículo pré-selecionado serão convidados(as) para a etapa seguinte;
 - O CAA/NM se reserva no direito de não contratar nenhum dos candidatos para o cargo objeto desta seleção caso o perfil dos candidatos não atenda aos requisitos exigidos.

Montes Claros, 10 de Abril de 2023.

Comissão de Seleção – CAA/NM

