

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA

O Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas – CAA/NM torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação de **02 (Dois) ESTAGIÁRIOS/A PARA O SETOR LICITAÇÕES/ FINANCEIRO**.

BREVE HISTÓRIO DA ENTIDADE:

O Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas (CAA/NM), constituído formalmente em 04/03/1989 como uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, organizada e dirigida por agricultores familiares, representantes de Povos e Comunidades Tradicionais do Norte de Minas, tem como missão “*Colaborar, enredado nas organizações de agricultores, agricultoras, comunidades tradicionais e agroextrativistas dos sertões norte-mineiro*”; e por objetivo “*promover o desenvolvimento de propostas de uma sociedade solidária, justa, sustentável e democrática, baseada nos princípios da agroecologia*”.

Os principais temas de sua atuação na região são: a) Manejo da (agro)biodiversidade da caatinga, do cerrado e da mata seca, com o beneficiamento da produção e sua inserção nos mercados, considerando os circuitos econômicos da agricultura sertaneja; b) Gestão territorial, direito humano à alimentação e segurança alimentar e políticas públicas; c) Metodologias participativas, etnoecologia e formação social.

1. CONDIÇÕES PRELIMINARES

- a. **Bolsa Estágio: R\$ 550,00**
- b. **Carga horária:** 04 (quatro) horas diárias;
- c. **Horário estágio:** 01 (uma) vaga para o período da manhã e 01 (uma) período da tarde.
- d. **Prazo do estágio:** 06 (seis) meses.
- e. **Prazos:**
 - **Divulgação do Edital:** 24/11/2017
 - **Recebimento de Currículos até:** 08/12/2017
 - **Entrevista até:** 15/12/2017
 - **Início do estágio:** 03/01/2018.

2. CARGO, VAGA E FUNÇÕES

CARGO	ESTAGIÁRIO - SETOR LICITAÇÕES/ FINANCEIRO
Vaga	02 (Duas)
Atividades	As principais atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário/a relacionadas com a sua área de formação, são: <ul style="list-style-type: none">➤ Auxiliar nos encaminhamentos e/ou recebimentos das licitações junto aos fornecedores e prestadores de serviço;➤ Apoiar a conferir os orçamentos/propostas e digitar os mapas de apuração das licitações de bens e serviços;➤ Carimbar e numerar os processos licitatórios;➤ Realizar atividades externas;➤ Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;➤ Apoiar as prestações de contas financeiras (emissão de cópias, organização

	de documentos e digitação); - Outras atividades correlatas ao setor financeiro/licitações.
Requisitos	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estar devidamente matriculado (a) e frequente no curso de Administração, Direito e afins a partir do 4º (quarto) período; ➤ Dispor de conhecimento e habilidade em informática básica, negociação e ferramentas da Internet; ➤ Prática e habilidade com digitação; ➤ Possuir capacidade de trabalhar em equipe e pró-atividade; ➤ Facilidade de comunicação; ➤ Disponibilidade para atividades externas. <p>Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conhecimento e experiência de atuação junto a organizações populares e do terceiro setor;

3. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Etapas	Procedimentos
Análise Curricular	Serão considerados os seguintes aspectos devidamente comprovados: escolaridade e requisitos obrigatórios;
Entrevista Técnica	Realizada pelos membros da Comissão de Seleção do CAA e Gerência Administrativa.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Os currículos devem ser enviados para o endereço eletrônico: gestaodepessoas@caa.org.br, informando no campo de assunto: **Estagiário/a Licitações-Financeiro.**
- A divulgação dos candidatos pré-selecionados será efetuada por meio de correio eletrônico e/ou disponibilizado no endereço: www.caa.org.br
- Somente os (as) candidatos (as) que tiverem seu currículo pré-selecionado serão convidados (as) para a etapa seguinte;
- O CAA/NM se reserva no direito de não contratar nenhum dos candidatos para o cargo objeto desta seleção caso o perfil dos candidatos não atenda aos requisitos exigidos.

Montes Claros, 24 de novembro de 2017.

Comissão de Seleção – CAA/NM