

EDITAL DE SELEÇÃO EXTERNA 01/2019

MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA

O Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas – CAA/NM torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado: Contratação de 01 (um/a) Jornalista com a contribuição direta no Projeto DGM Brasil, o qual apoia as “Iniciativas Comunitárias Sustentáveis e Adaptativas”, que se enquadrem em áreas temáticas relacionadas à gestão socioambiental e do uso da terra/território, à diversificação dos meios de produção e consumo e ao fortalecimento sociocultural de Povos Indígenas, Comunidades Quilombolas e Comunidades Tradicionais do Cerrado brasileiro. O(a) contratado(a) também poderá ser solicitado a contribuir, pontualmente, junto aos demais projetos executados pelo CAA/NM.

BREVE HISTÓRIO DA ENTIDADE:

O Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas (CAA/NM), constituído formalmente em 04/03/1989 como uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, organizada e dirigida por agricultore(a)s familiares, representantes de Povos e Comunidades Tradicionais do Norte de Minas, tem como missão “*Colaborar, enredado nas organizações de agricultores, agricultoras, comunidades tradicionais e agroextrativistas dos sertões norte-mineira*”; e por objetivo “*promover o desenvolvimento de propostas de uma sociedade solidária, justa, sustentável e democrática, baseada nos princípios da agroecologia*”.

Os principais temas de sua atuação na região são: a) Manejo da (agro)biodiversidade da Caatinga, do Cerrado e da Mata Seca, com o beneficiamento da produção e sua inserção nos mercados, considerando os circuitos econômicos da agricultura sertaneja; b) Gestão territorial, direito humano à alimentação e segurança alimentar e políticas públicas; c) Metodologias participativas, etnoecologia e formação social.

O DGM - Mecanismo de Doação Dedicado (Dedicated Grant Mechanism) é uma iniciativa global única, estabelecida no âmbito do Programa de Investimento Florestal (Forest Investment Program - FIP), com o intuito de apoiar as atividades e iniciativas específicas dos Povos Indígenas, Comunidades Quilombolas e Tradicionais (PICQTs). No Brasil o DGM é executado pelo CAA/NM, também denominado Agência Executora Nacional (AEN) do DGM Brasil.

DISPOSIÇÕES GERAIS:

- a. **Regime de Trabalho:** Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;
- b. **Carga horária:** 40 horas semanais;
- c. **Benefícios:** Plano de Saúde, Plano Odontológico e Seguro de Vida;
- d. **Prazos:**
 - Divulgação do Edital:** 16/01/2019
 - Recebimento de Currículos:** até 25/01/2019
 - Data da entrevista:** Até 31/01/2019
 - Contratação:** 04/02/2019
- e) **Remuneração Bruta:** R\$ 3.306,08 (Três mil, trezentos e seis reais e oito centavos);

1. CONDIÇÕES PRELIMINARES

| CARGO | JORNALISTA |
|-----------------------------------|--|
| Vagas | 01 (uma) |
| Atribuições/ Responsabilidades | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsável pelo setor de comunicação do projeto DGMBrasil e colaboração com o setor de comunicação institucional do CAA/NM; ✓ Coordenar o Plano de Comunicação do projeto em conjunto com os demais membros da equipe chave do DGM Brasil; ✓ Estabelecer uma efetiva política de comunicação interna e externa para o programa e a carteira de subprojetos contratados; ✓ Participar dos espaços de reunião da equipe chave; ✓ Dialogar com a equipe chave do projeto para definir pautas e ações de comunicação; ✓ Ampliar a estratégia de comunicação, mobilização, troca e/ou complementação de saberes, em diálogo com outras redes e organizações; ✓ Cobertura de eventos de interesse do CAA/NM. ✓ Subsidiar tecnicamente nos processos administrativos e gerenciais relacionados às aquisições e contratações relacionadas à área de comunicação. ✓ Acompanhar e aprovar o desenvolvimento de produtos de comunicação dos subprojetos, zelando pela aplicação das marcas das entidades envolvidas (Banco Mundial, DGM Brasil, CAA/NM e subprojeto ou entidade proponente) ✓ Animar e apoiar os Planos de Comunicação dos subprojetos; ✓ Manter comunicação e diálogo entre a AEN (Agência Executora Nacional), o Comitê Gestor Nacional (CGN) do DGM Brasil e a Agência Executora Global (AEG) e o Banco Mundial. ✓ Produção de textos, matérias e reportagens especiais para os sites do DGM Brasil e CAA/NM; ✓ Colaborar na assessoria de imprensa; ✓ Acompanhamento/elaboração de publicações impressas e eletrônicas, criação de peças gráficas virtuais e impressas; produção e edição de materiais audiovisuais.; ✓ Gestão, monitoramento e análise de acesso, envolvimento e engajamento do público em relação às mídias sociais e site institucional do DGM Brasil; ✓ Tradução de textos de português para o inglês e vice-versa. |
| Requisitos obrigatórios | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso superior completo na área da Comunicação Social/Jornalismo e outras áreas afins. ✓ Experiência de trabalho na área de comunicação organizacional; ✓ Inglês fluente (leitura e escrita); ✓ Domínio do Office, Internet, incluindo ferramentas de mídias sociais; ✓ Residir em Montes Claros/MG ✓ Disponibilidade para viagens e trabalhos nos finais de semana, caso necessário. |

| | |
|-----------------------|---|
| Requisitos Desejáveis | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pós-Graduação em Comunicação Social; ✓ Experiência com a temática de Agroecologia e Direitos de Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais e organizações populares. ✓ Possuir CNH e habilidade para dirigir – Categorias A e/ou B. |
|-----------------------|---|

2. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

| Etapas | Procedimentos |
|--------------------|--|
| Análise Curricular | Na análise curricular serão considerados os seguintes aspectos: Escolaridade, experiência profissional e pré-requisitos exigidos para o desenvolvimento do cargo pretendido. |
| Entrevista Técnica | A entrevista será realizada pelos membros da Comissão de Seleção do CAA/NM, visando analisar a adequação dos(as) candidatos(as) às atividades inerentes ao cargo. Serão avaliados fatores e competências necessárias para o desempenho das atividades a serem realizadas, bem como a formação educacional e experiência profissional do(a) candidato(a), conhecimentos e normas de conduta para o exercício da função. |
| Avaliação Prática | Esta atividade será realizada imediatamente após a entrevista e tem como objetivo avaliar a experiência técnica do(a) candidato(a). |

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

- ✓ Os currículos devem ser enviados para o endereço eletrônico: gestaodepessoas@caa.org.br, informando no campo de assunto: **Processo seletivo: Jornalista DGM Brasil**
- ✓ A divulgação dos candidatos pré-selecionados será efetuada por meio de correio eletrônico e/ou disponibilizado no endereço: www.caa.org.br
- ✓ Somente os(as) candidatos(as) que tiverem seu currículo pré-selecionado serão convidados(as) para a etapa seguinte;
- ✓ O CAA/NM se reserva no direito de não contratar nenhum dos(as) candidatos(as) para o cargo objeto desta seleção, caso o perfil não atenda aos requisitos exigidos.

Montes Claros, 16 de janeiro de 2019.

Comissão de Seleção – CAA/NM